

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6年 3月 31日

事業所名 こども教室 ステップ

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----------|--|--|----|----------------------------------|--------------------------------------|--|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | 7 | 1 | 動内容に合わせて部屋を分けています。 | |
| | 2 | 職員の配置数は適切である | 8 | | 法令を遵守している。 | |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている | 7 | 1 | 段差の解消 手摺の設置 | 事業所が2階にあるため階段の使用が必須である。手摺を設置し安全面に配慮している。 |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している | 7 | 1 | 始業・終業時のミーティングにて毎日話し合っている | |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | 8 | | 保護者様のご意見・ご要望をもとに改善できることは業務 | |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している | 8 | | HPIにて閲覧可能 | |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | 2 | 6 | | 第三者委員は設けていませんが、関係機関の方よりご意見をいただき、業務改善に努めています。 |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | 8 | | 社内研修・外部研修(オンライン含む)への参加。 | 今後も有益な研修には率先して参加していきます |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | 8 | | 保護者を含め学校や他 サービスからの情報をもとに分析・計画を行っています | |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している | 7 | 1 | | 全員同じツールを用い、各家庭ごとの状況把握に努めています。 |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っている | 8 | | 全職員で活動内容を立案している | |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | 8 | | 職員全体で話し合い決定しています。 | 季節や月の行事を取り入れ、その日の御利用児童に合わせた活動を行っている |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している | 8 | | その時の状況に合わせて、支援内容を常に考慮し支援をしている | |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している | 7 | 1 | 個々に子どもの状況に応じて対応している | |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | 8 | | 子どもの来所前に必ずミーティングを行い、一日の業務の内容・役割の確認をし | |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | 8 | | 毎日の終礼にて共有しています。 | 終業時のミーティングでその日の子どもの様子や保護者様から得た情報等を職員間で共有している休みだった職員には翌出社日に情報共有しています。 |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | 7 | 1 | 日々・支援記録を作成しております。 | 支援記録に計画内容を記載し記録を的確に行っている。 |
| 18 | 定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している | 7 | 1 | 半年に1度のモニタリングですが、必要に応じて適宜見直しています。 | | |
| 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている | 7 | 1 | 学年や特性に応じて就労までを見据えて支援を行っています。 | | |

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 | |
|--------------|---|---|----|-----|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している | 8 | | 児発管はもちろんのこと指導員が担当者会議やモニタリングに参加しています。 | その子どもの実態把握や状況を熟知した職員が参加している | |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | 8 | | | 送迎時に先生や学校での様子や下校時間の確認を行っています。 | |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている | | | 8 | 現時点で事例なし。 | 今後必要な際には連絡体制を整える。 |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている | 7 | 1 | | 担当者会議で保護者や関係各所と共有しています | |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している | 1 | 7 | | | 今のところ障害福祉事業所へ移行した該当者なし。ただし進路について悩む児童への助言は行っている。 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | 1 | 7 | | 常にでは無いですが、必要に応じて研修や連携をさせていただきます。 | 専門機関との接点無し。機会を伺い積極的に参加する。 |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある | | | 8 | | 地域との交流無し。周囲にどのようなしせうがあるかリサーチしていく。 |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している | 1 | 7 | | | 現在は参加していません。機会があれば意欲的に参加したいと思います。 |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている | 8 | | | | 送迎の際に日ごろの情報共有を行っています |
| 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている | 2 | 6 | | | 保護者様からご相談、ご要望があった際には対処法を考えていく。 | |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | 8 | | | 契約時の説明に加え負担額については活動内容に応じてお知らせをしています。 | |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | 8 | | | 送迎時以外でも電話等で相談・面談を行っています | |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している | | | 8 | | 参加が難しい保護者様や、必要としていない保護者様が多い為、違う手段を考えていきます。 |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している | 7 | 1 | | | 「行きたくない」や「したくない」に関しても向き合い、対策を講じている。 |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | 8 | | | | HP内のブログにて活動内容等を載せ周知を図っています。また毎月担当がおたよりを発行し日々の様子をお伝えしています。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意している | 8 | | | 契約時や場面にに応じて伝えていきます。 | |
| | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | 8 | | | 口頭や可視化等、特性に応じて行っております。 | |
| 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | | | 8 | | 地域の方の理解を得られる取り組み(チラシ等)から始めていく。 | |

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|---------|----|--|----|-----|---------------------------------|--------------------------|
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している | 7 | 1 | マニュアルを作成し、必要に応じて閲覧しています。 | |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | 6 | 2 | 防災センターでの活動に参加 | 定期的に消化訓練等をおこなっております。 |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | 7 | 1 | | 委員会の設置、定期的な研修の実施。 |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | 7 | 1 | 職員に対しては研修を行い、保護者には契約時に説明しております。 | |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | | | 利用に際し、保護者からの情報をもとに対応しています | 対象となる児童なし |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | 7 | 1 | ミーティング時に事例検討を行っています。 | |